

## 管理学

课程编号：02810070

授课对象：研究生

学 分：3

任课教师：王新超&孔繁敏

课程性质：必修

开课学期：2013 年秋

先修课程：(无)

### 任课教师联系方式：

王新超：光华 2 号楼 314，62765138，[xcwang@gsm.pku.edu.cn](mailto:xcwang@gsm.pku.edu.cn)

孔繁敏：光华 2 号楼 443，62753198，[fkong@gsm.pku.edu.cn](mailto:fkong@gsm.pku.edu.cn)

辅导、答疑时间：(暂定每周三下午 14:00 – 16:00，事先预约。)

### 一、项目培养目标

学习目标 1 系统掌握从事学术研究所需要的专业知识及理论。

具体目标 1、系统掌握本学科基础知识及基本理论

具体目标 2、掌握本学科前沿知识和理论、具有足够的相关领域的知识

具体目标 3、熟练掌握本学科的研究方法

学习目标 2 具有从事创新性研究的能力；能够撰写并发表高质量的毕业论文和学术论文

具体目标 1、撰写高质量的毕业论文和学术论文

具体目标 2、具有高水平的分析能力和批判思维能力，能够创造性地解决问题

学习目标 3 具有宽阔的国际视野，能够与国际学者进行交流、合作的能力。

具体目标 1、具有优秀的口头交流和文字交流能力

具体目标 2、能够熟练地运用至少一门外语进行学术交流与沟通

学习目标 4 了解学术伦理，具有强烈的社会责任感、关注社会问题

具体目标 1、了解社会责任感的重要性

具体目标 2、了解学术生涯中的学术道德问题

具体目标 3、关注现实社会问题

### 二、课程概述

《管理学》是面向光华非组织管理专业硕士生的一门基础课程，旨在帮助他们认识和了解现在组织管理活动规律，属于基本的管理知识和研究方法训练。从 1910 年泰勒提出科学管理的概念至今，特别是在第二次世界大战之后，管理科学的发展随着西方国家经济繁荣和滞胀的过程发生了极大的变化。在最近的二、三十年里，技术创新明显加速、市场竞争日趋剧烈、经济全球化趋势不可逆转。这些变化对管理学的研究与实践，都产生了极大的影响。

本门课程主要介绍管理的基本概念和理论框架，并且根据管理学说史的演进，让修课学生对现在的工商管理有个理性的认识。此外，在具体的管理职能知识上，包括管理者应该

如何履行计划、组织、领导、控制等职能，课程教授将尽可能地结合一些企业管理的实际案例，包括经典的案例，以及最新产生的一些影响较大的案例，从理论与实践两个方面进行详尽阐述。课程设计的重点将是对目标管理、战略与决策、组织结构设计、领导风格的适用性等理论和实践进行深入的分析，这也将为学生后续课程的学习，包括可能的未来管理实践行为，奠定一个扎实的基础。

### 三、课程目标（包括学生所提高的技能要求）

1. 使学生系统掌握管理学的基础理论和方法；
2. 通过训练使学生较系统地提升战略思维的能力，强化思维的清晰性、完整性和动态性；
3. 根据课堂的讨论与分析，使学生对组织管理中问题的感知与反应方式能够从事件的感知类型，即反应性的行动方式，提升到模式感知，也就是适应性行动方式，并能有所提升，掌握系统结构感知，也就是创造性行动的方式。

### 四、内容提要及学时分配

#### **第一讲： 引言**

管理：从经验到理性的认识

#### **第二讲： 科学管理的研究与实践**

现代企业管理活动的特点与规律的认识

#### **第三讲： 管理者的思维基础**

管理理念、管理理论和管理实践

#### **第四讲<sup>1</sup>： 组织结构**

组织机构的形式、设计

#### **第五讲： 组织文化**

组织文化的实践与研究：经济学家眼中的文化

#### **第六讲： 组织发展与变革**

追求卓越、基业常青、与融于变革

#### **第七讲： 人力资源管理**

战略人力资源与高效的管理体系

#### **第八讲： 对管理活动中的个体行为因素的分析**

管理活动的心理学基础知识

#### **第九讲： 激励与工作积极性的调动**

动机，工作积极性，工作满意

#### 第十讲：群体、团队的活动

群体的规律，团队活动特点，沟通与工作中的人际关系

#### 第十一讲：领导现象与领导行为研究

组织中的领导现象，领导者，领导者与下级的关系

#### 第十二讲：管理过程的控制

控制职能的作用，控制的形式，控制过程，控制技术的发展

#### 第十三讲：从宏观的角度看管理，战略的思维与方式

战略与计划，战略的基本模型，战略选择的方式

#### 第十四讲：跨国的经营与跨文化管理

国际化的发展，跨文化管理的影响因素

#### 第十五讲：小组报告

各小组的演讲

#### 期末闭卷考试

### 五、教学方式

教师讲授与案例讨论、管理活动模拟相结合，其中教师讲授约占 50%—65%（将根据课程进行情况进行调整）。

### 六、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

所有课件将做成 PPT 文件，课前在学院课程系统中发放给学生

### 七、教材

斯蒂芬·P·罗宾斯著，孙建敏等译：管理学（第七版），中国人民大学出版社，2004 年。  
如果希望用英文教材的同学，可购买 Stephen P.Robbns, MANAGEMENT. (8th Edition)。清华大学出版社，Prentice-Hall International, Inc. 2001 年。

### 八、参考书目

哈罗德·孔茨著，《管理学》，经济科学出版社；  
约翰·斯通纳等，《管理学教程》，华夏出版社出版。

### 九、教学辅助材料，如 CD、录影等

（将依据课程内容使用多媒体资料。）

## 十、课程学习要求及课堂纪律规范

要求学生课前认真阅读教材和案例，并以小组为单位积极准备案例发言。发言人由教师课前随机确定

课题积极参与、发言。

## 十一、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法）

课程为必修/考试，以百分制计分，其中：

---1 份课程个人报告（3-5 pages），10%；）

---案例讨论和课堂表现：20%

---期末考试，70%。