

## 课程大纲 管理学

课程编号：02810070

学 分：3

课程类型：必修

先修课程：

授课对象：学术型研究生

任课教师：张国有

开课学期：2016 年春

### 任课教师简况

张国有，北京大学经济学博士。北京大学光华管理学院组织与战略管理系教授、博士生导师。主要研究领域为管理理论、战略竞争、企业文化等。出版专著 3 部，主编著作 8 部，主持研究项目 10 余个，发表学术论文 40 余篇。现兼任北京大学国际经营管理研究所所长，中国管理科学学会会长。曾任北京大学光华管理学院副院长、北京大学研究生院常务副院长、北京大学副校长等职。



任课教师联系方式： 办公室：光华管理学院 2 号楼 422 室 信箱：[zgy@gsm.pku.edu.cn](mailto:zgy@gsm.pku.edu.cn)

助教姓名及联系方式：

辅导、答疑时间： 每次课后。地点：光华管理学院 115 教室

### 一、项目培养目标

- 1 **Learning Goal 1** Graduates will be thoroughly familiar with the specialized knowledge and theories required for the completion of academic research.
  - 1.1 Objective 1 Graduates will have a deep understanding of basic knowledge and theories in their specialized area.
  - 1.1 Objective 2 Graduates will be familiar with the latest academic findings in their specialized area and will be knowledgeable about related areas.
  - 1.2 Objective 3 Graduates will be familiar with research methodologies in their specialized area, and will be able to apply them effectively.
- 2 **Learning Goal 2** Graduates will be creative scholars, who are able to write and publish high-quality graduation dissertation and research papers.
  - 2.1 Objective 1 Graduates will write and publish high-quality graduation dissertation and research papers
  - 2.2 Objective 2 Graduates will be critical thinkers and innovative problems solvers.
- 3 **Learning Goal 3** Graduates will have a broad vision of globalization and will be able to communicate and cooperate with international scholars
  - 3.1 Objective 1 Graduates will have excellent oral and written communication skills
  - 3.2 Objective 2 Graduates will be able to conduct efficient academic communication in at least one foreign language
- 4 **Learning Goal 4** Graduates will be aware of academic ethics and will have a sense of social responsibility.

- 4.1 Objective 1 Graduates will have a sense of social responsibility.
- 4.2 Objective 2 Graduates will be aware of potential ethical issues in their academic career.
- 4.3 Objective 3 Graduates will demonstrate concern for social issues.

## 二、课程概述

《管理学》是管理专业类研究生培养的基本课程。课程侧重于管理机制的研讨与训练，为从事研究工作和实际管理工作奠定必要的基础。课程从管理问题出发，以研讨的方式，进行综合分析及模拟训练，从中理解管理的目标、流程、效果，以及持续发展、团队协作等方面的问题，进而认识管理的架构与方式，并能够运用管理机制去分析问题。通过各种案例及练习，系统地把握管理的理念、规则，以及不同情境下的变化，为充实知识系统、增强管理能力、学习其他课程创造先行条件。

## 三、课程目标

1. 在管理学基本范畴、基本理论和基本方法的基础上理解管理架构与管理流程内在的相互关联；
2. 在管理领域，运用管理机制，提高界定问题、分析问题和解决问题的能力；
3. 为管理类专业学生的后续课程提供先行基础，为将来从事管理工作提供分析架构。

## 四、内容提要及日期安排（根据学生情况及课程进度可适当调整）

课次	日期	课程内容
1	2月22日	活动与管理；日常的管理活动。讨论：你遇到的管理问题是什么？
2	2月25日	从管理者出发。讨论：管理者做什么？和谁一起做？
3	2月29日	流程构造。讨论：构建出怎样的投入产出流程？形成什么样的机构？
4	3月03日	设想与设计。讨论：管理者的意图如何与机构的实际需要相适合？
5	3月07日	团队的集成。讨论：如何把各种能力构成解决某种问题的力量？
6	3月10日	机构的运行。讨论：对规模、速度、质量、成本等如何控制？
7	3月14日	管理问题的体验。分组决策与竞争模拟：试验2期；管理问题在哪儿？
8	3月17日	管理问题的体验。分组正式模拟1-3期。讨论：管理问题在哪儿？
9	3月21日	管理问题的体验。分组正式模拟4-6期。讨论：管理问题在哪儿？
10	3月24日	管理问题的体验。分组正式模拟7-9期。讨论：管理问题在哪儿？
11	3月28日	课程期中课堂测验分析：管理问题在哪儿？怎么办？
12	3月31日	管理问题的体验。分组正式模拟10-12期。讨论：达成目标了吗？
13	4月07日	分团队报告。讨论：管理的机制性问题是什么？应构建哪些规则？
14	4月11日	机构的理念、规则、习惯、传统。讨论：管理如何积淀成习惯性力量？
15	4月14日	获得盈余的模式。讨论：自己感兴趣的营利模式（商业模式）是什么？
16	4月18日	与企业管理者对话。讨论：这个企业的管理特征和营利模式是什么？
17	4月21日	与政府官员对话。讨论：政府管理的目的是什么？与企业有什么区别？
18	4月25日	管理机制的综合分析与练习。讨论：机构如何持续健康地发展？
19	4月28日	课程期末考试：对管理机制的见解，结合具体事例进行管理分析；

课程期末考试时间：4月28日周四 18:40-21:30

## 五、教学方式

采取教师讲授与引导、视频案例、专题讨论、管理模拟、小组分析、管理报告等诸种方式相结合进行课程教学活动（可根据课程进行情况适当调整）。

## 六、教材

张国有：《管理学纲要》（内部使用）

## 七、参考书目

斯蒂芬·P·罗宾斯著：《管理学》中国人民大学出版社 2002年3月

理查德 L.达夫特（Richard L.Daft）、多萝西·马西克（Dorothy Marcic）著：《管理学原理》机械工业出版社 2012年1月

## 八、教学辅助材料

根据课程进度适时提供管理案例，观看影视资料等。

## 九、课程学习要求及课堂纪律规范

1. 组成学习研究组。自由组合，5人一组，选出组长。名单最迟在第四次课之前（3月3日之前）报给课程助教。名单写明每个人的姓名、院系、学号，并标明组长。
2. 按组学习和研讨，并以组为单位进行“决策与竞争”的管理模拟活动，在管理模拟中，训练预测及决策的方式方法，理解管理机制。最后以小组为单位写出管理模拟分析报告。
3. 管理模拟分析报告主要包括（不限于此）：管理分工、本组模拟竞争的结果、达成此结果的阶段性原因及阶段性对策、总体因果分析、归结到管理机制上的收获、启示及见解等。字数不限，可图文并茂。报告末尾写明小组内各人的写作分工、以及最后的报告统撰人。
4. 课堂讨论与练习。根据课程内容在课堂上进行研讨。需要在纸卷上完成的课堂练习，纸卷上写明个人的姓名、组别、学号，完成后交给助教。
5. 管理设计报告。选作项目（没有分数）。课程结束后有兴趣的同学可练习写一份管理设计报告，直接发给老师。管理设计报告主要在于训练界定、分析和解决管理问题的能力以及构架管理的能力。报告涉及的主要问题，例如，自己作为管理者对未来事业有什么理想和期待；选择什么样的管理对象进行管理；面对的主要管理问题是什么；对这些管理问题是怎么思考的；构建出怎样的投入产出流程；为流程的运行制定哪些规则和程序；预想可能发生的管理问题是什么、怎么办；与事业发展相关的其他思考与设想。写了管理设计报告的同学，可在课程结束后3周内（5月19日前）将电子版发到老师的信箱，老师阅看后回复对报告看法及建议。
6. 有事向助教请假，或请组长将假条当堂交给助教。未请假不到课视为旷课。不要迟到，遵守教学规则。

## 十、课程成绩评定办法

课程活动 18分（按时参加课程活动，主动提出问题，参与研讨；小组管理有序有效。）

课程练习 15分（按时完成课堂练习及课后作业）

管理模拟 20分（以决策模拟结果综合评定）

分析报告 10分（以小组为单位，分工写出管理模拟分析报告，标明各自负责的部分及最后统撰者）

期末笔试 37分（课堂笔试。4月28日周四 18:40-21:30）