

课程大纲

管理学

课程编号：02810070

学 分：3

课程类型：必修

先修课程：

授课对象：学术研究生

任课教师：张国有

开课学期：2015 年春

任课教师简历（500 字左右）：

张国有，北京大学经济学博士。现为北京大学光华管理学院战略管理系教授、博士生导师。现兼任北京大学国际经营管理研究所所长。

曾任北京大学经济学院经济管理系副主任、北京大学工商管理学院副院长、北京大学光华管理学院副院长、北京大学研究生院常务副院长、北京大学副教务长、北京大学党委常委、北京大学副校长、北京大学校务委员会副主任等职。



任课教师联系方式：

办公室：光华管理学院 2 号楼 422 室

信 箱：zgy@pku.edu.cn

助教姓名及联系方式：

辅导、答疑时间：

每次课后 地点：112 教室

一、项目培养目标

- 1 **Learning Goal 1** Graduates will be thoroughly familiar with the specialized knowledge and theories required for the completion of academic research.
 - 1.1 Objective 1 Graduates will have a deep understanding of basic knowledge and theories in their specialized area.
 - 1.2 Objective 2 Graduates will be familiar with the latest academic findings in their specialized area and will be knowledgeable about related areas.
 - 1.3 Objective 3 Graduates will be familiar with research methodologies in their specialized area, and will be able to apply them effectively.
- 2 **Learning Goal 2** Graduates will be creative scholars, who are able to write and publish high-quality graduation dissertation and research papers.
 - 2.1 Objective 1 Graduates will write and publish high-quality graduation dissertation and research papers
 - 2.2 Objective 2 Graduates will be critical thinkers and innovative problems solvers.
- 3 **Learning Goal 3** Graduates will have a broad vision of globalization and will be able to communicate and cooperate with international scholars
 - 3.1 Objective 1 Graduates will have excellent oral and written communication skills
 - 3.2 Objective 2 Graduates will be able to conduct efficient academic communication in at

least one foreign language

- 4 **Learning Goal 4** Graduates will be aware of academic ethics and will have a sense of social responsibility.
- 4.1 Objective 1 Graduates will have a sense of social responsibility.
- 4.2 Objective 2 Graduates will be aware of potential ethical issues in their academic career.
- 4.3 Objective 3 Graduates will demonstrate concern for social issues.

二、课程概述

《管理学》是管理专业类研究生培养的基础性课程。课程从管理者及管理流程出发，以管理目标、管理过程、管理效果为框架，研究管理机制；按照管理的基本职能，界定相关范畴和规则，研讨管理的理念和方式；通过案例、模拟、练习及不同类型活动的管理研讨，从不同角度把握实际管理问题和管理架构；通过对管理学说的分析，理解管理思想的源流。通过上述管理学领域的研讨，系统地把握管理的理念、规则、机制、源流，以及不同情境下的变化，为充实知识系统、增强管理能力、学习其他课程创造有利条件。

三、课程目标

1. 理解管理学的基本范畴、基本理论和基本方法；
2. 在管理领域，提高界定问题、分析问题和解决问题的能力；
3. 为管理类专业学生的后续课程提供先行基础；
4. 为将来从事管理工作提供知识架构。

四、内容提要及学时分配

课次	日期	课程内容
1	3月02日	课程导引。活动与管理；讨论
2	3月05日	管理者与目标、决策；讨论
3	3月09日	决策与环境变化；讨论
3	3月12日	规划、计划与有序发展；讨论
4	3月16日	战略规划与未来管理；讨论
5	3月19日	组织设计与结构选择；讨论
6	3月23日	组织变革与组织文化；讨论
7	3月26日	领导职能与群体行为；讨论
8	3月30日	动机、激励与绩效；讨论
9	4月02日	沟通、交流、冲突与协调；讨论
10	4月06日	有效控制与信息系统；讨论
11	4月09日	管理成本与收益；讨论
12	4月13日	企业决策与竞争训练：决策目标；变量选择；决策效果；模拟练习
13	4月16日	企业决策与竞争训练：公司竞争模拟活动与问题分析
14	4月20日	企业决策与竞争训练：公司竞争模拟活动、问题分析、结果评价
15	4月23日	多类型管理的综合分析：实体型企业管理研讨（与企业管理者对话）
16	4月27日	多类型管理的综合分析：创意型企业管理研讨（与企业管理者对话）
17	4月30日	多类型管理的综合分析：咨询型企业管理研讨（与企业管理者对话）
18	5月04日	管理机制的综合研讨；讨论与复习。
19	5月07日	课程考试

期末考试时间：

五、教学方式

采取视频案例、教师引导、专题讨论、决策模拟、小组分析、管理报告等多种方式相结合进行课程教学活动（可根据课程进行情况适当调整）。

六、教学过程中 IT 工具等技术手段的应用

七、教材

八、参考书目

哈罗德·孔茨著：《管理学》，经济科学出版社

约翰·斯通纳等：《管理学教程》，华夏出版社

斯蒂芬·P·罗宾斯著：《管理学》中国人民大学出版社

理查德 L.达夫特（Richard L.Daft）、多萝西·马西克（Dorothy Marcic）著：《管理学原理》机械工业出版社

九、教学辅助材料，如 CD、录影等

十、课程学习要求及课堂纪律规范

1. 组成学习研究组。自由组合，5 人一组，将名单最迟在第二周末报给课程助教；名单写明：每个人的姓名、学号，并标明组长。
2. 按组学习和研讨，并以组为单位进行“决策分析与模拟”活动，在各组相互竞争的环境中，训练预测及决策的方式方法。
3. 课堂讨论与练习。根据课程内容在课堂上进行研讨。需要在纸卷上完成的课堂练习，纸卷上写明个人的姓名、组别、学号，完成后交给助教。
4. 写出管理报告。其内容定位于对某一项目活动的目标、计划、组织、领导、控制、效率（成本）、效果等方面的思考及见解。由个人独立完成。项目活动可在自己比较熟悉或经历过的领域中选择，报告题目自定。相关资料和分析，可随着课程的进展，进行思考和积累。
5. 有事向助教请假，或请组长将假条当堂交给助教。
6. 不要迟到，遵守教学规则。

十一、学生成绩评定办法（需详细说明评估学生学习效果的方法）

课程活动	10 分	（按时参加课程活动及课程练习）
课堂研讨	20 分	（课上提出问题，并和其他同学进行交流）
决策模拟	20 分	（以决策模拟结果综合评定，包括小组活动及练习。）
管理报告	20 分	（3000 字以上，5 月 21 日前用电子文档提交给助教）
期末笔试	30 分	（按教务要求必须进行课堂笔试）